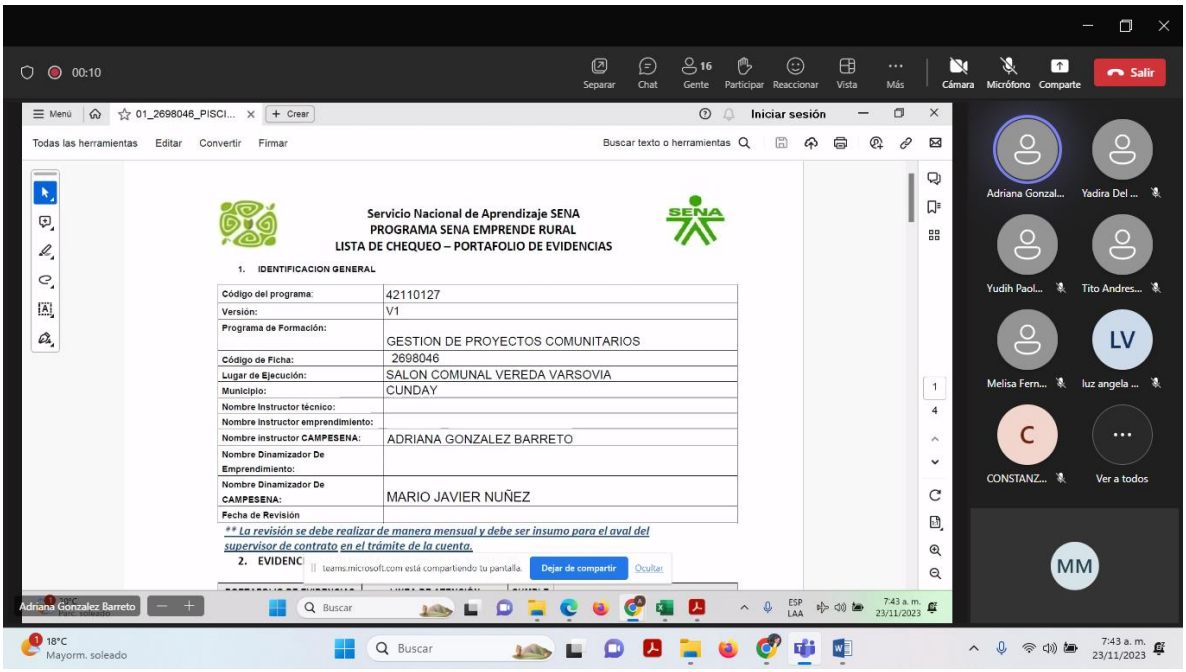
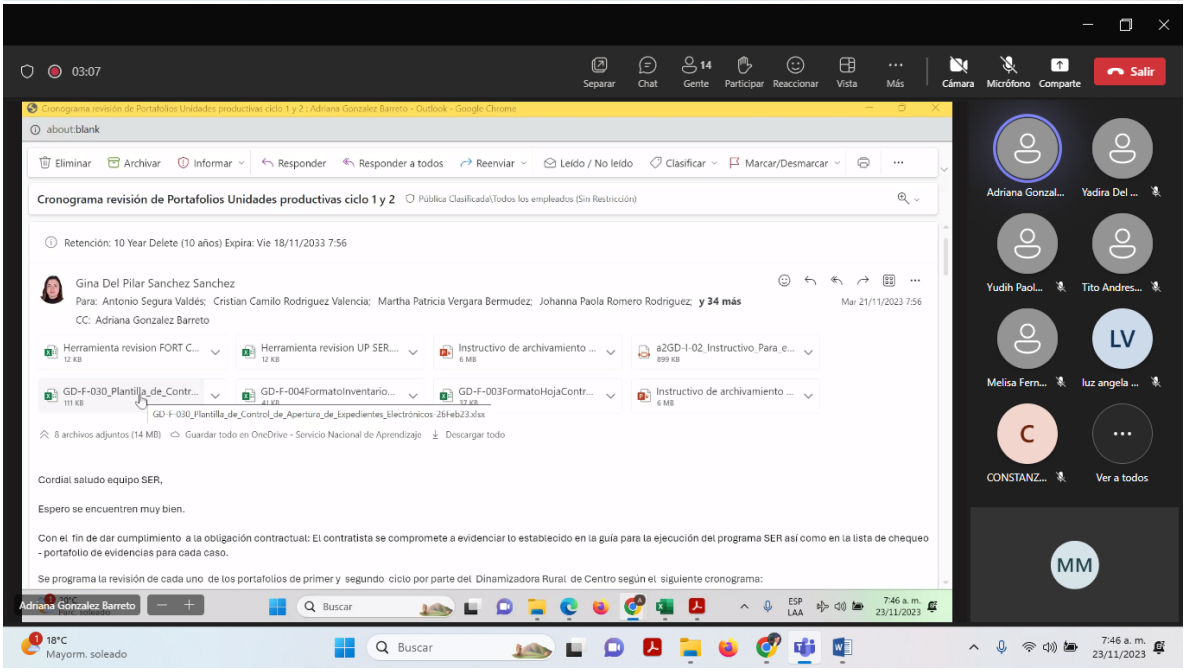
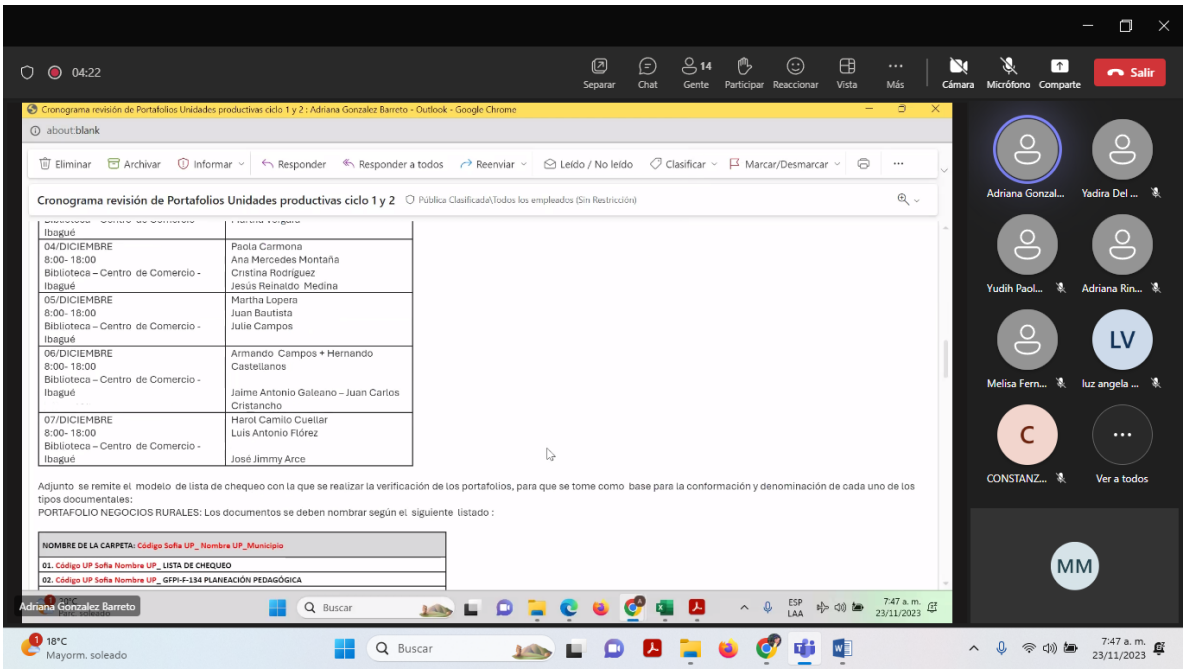
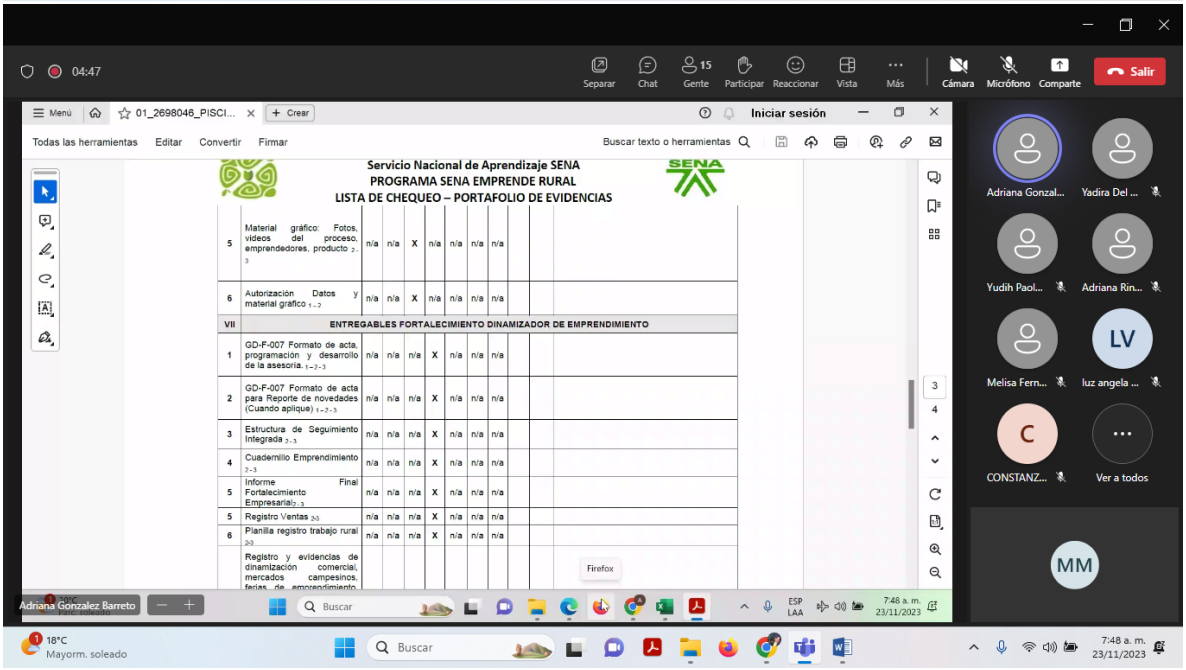
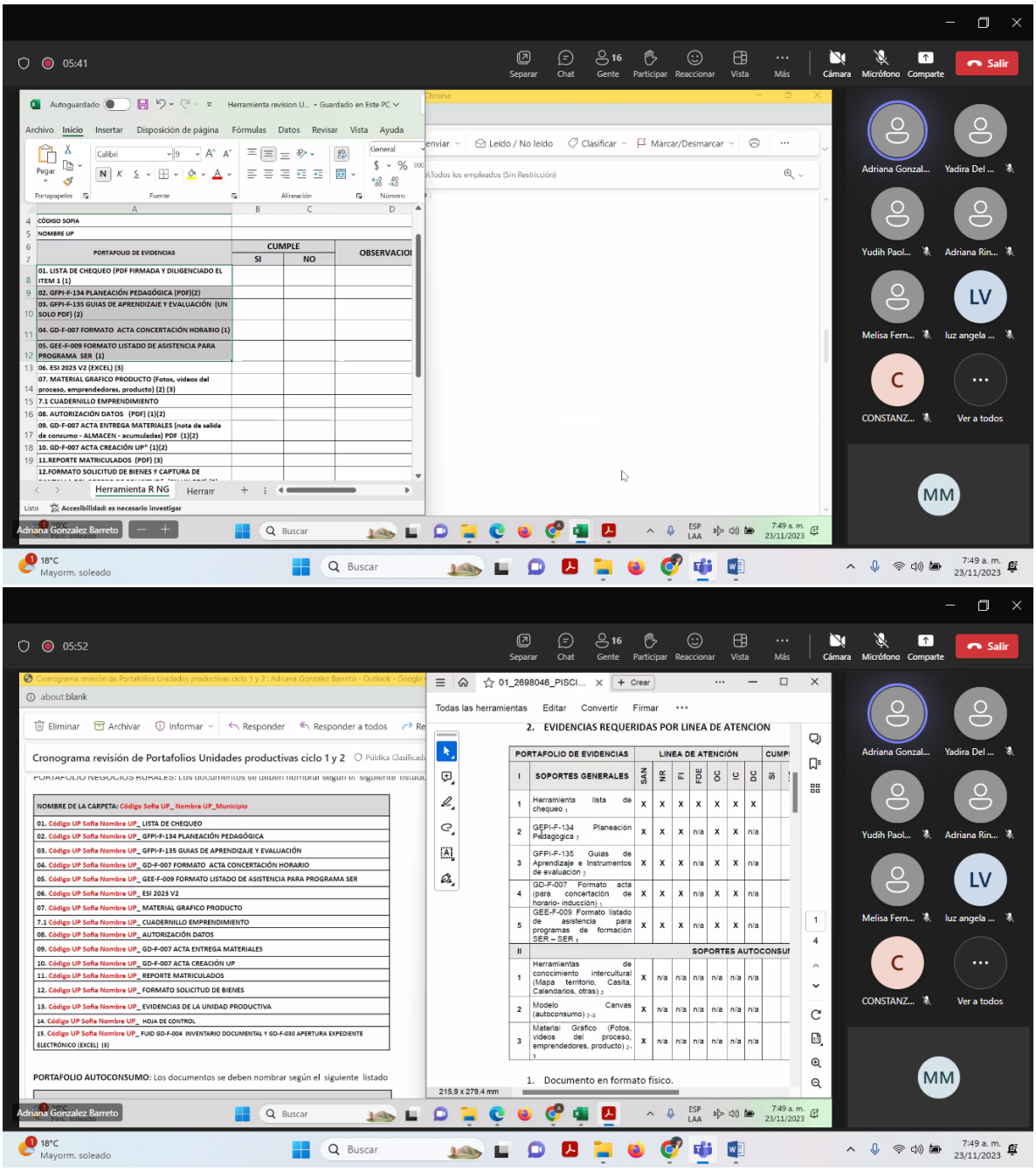

00:10
Separar
Chat
16
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Menú
01_2698046_PISCI...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firmar
Buscar texto o herramientas
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
1. IDENTIFICACION GENERAL
Código del programa: 42110127
Versión: V1
Programa de Formación: GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS
Código de Ficha: 2698046
Lugar de Ejecución: SALON COMUNAL VEREDA VARSOVIA
Municipio: CUNDAY
Nombre Instructor técnico:
Nombre instructor emprendimiento:
Nombre instructor CAMPESENA: ADRIANA GONZALEZ BARRETO
Nombre Dinamizador De Emprendimiento:
Nombre Dinamizador De CAMPESENA: MARIO JAVIER NUÑEZ
Fecha de Revisión
** La revisión se debe realizar de manera mensual y debe ser insumo para el aval del supervisor de contrato en el trámite de la cuenta.
2. EVIDENC
teams.microsoft.com está compartiendo tu pantalla.
Dejar de compartir
Ocultar
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
ESP LAA
7:43 a. m. 23/11/2023
Adriana Gonzal...
Yadira Del ...
Yudih Paol...
Tito Andres...
Melisa Fern...
luz angela ...
CONSTANZ...
Ver a todos
MM
18°C Mayorm. soleado
Buscar
7:43 a. m. 23/11/2023

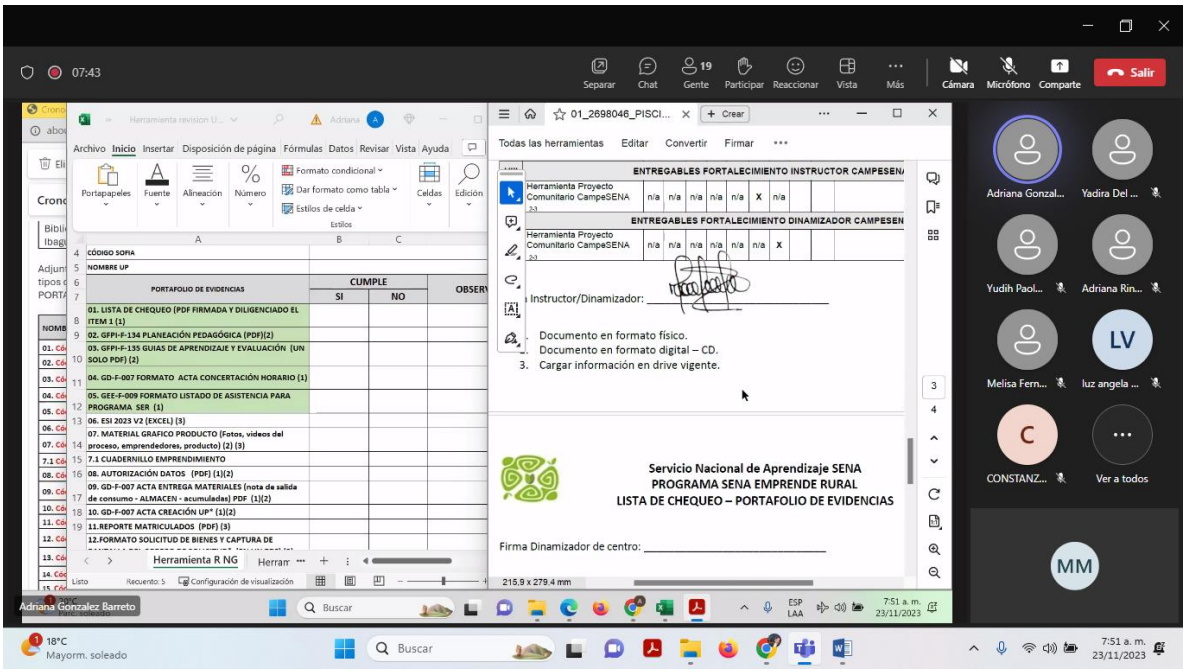

03:07
Separar
Chat
14
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Cronograma revisión de Portafolios Unidades productivas ciclo 1 y 2 : Adriana Gonzalez Barreto - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Cronograma revisión de Portafolios Unidades productivas ciclo 1 y 2
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Vie 18/11/2033 7:56
Gina Del Pilar Sanchez Sanchez
Para: Antonio Segura Valdés; Cristian Camilo Rodriguez Valencia; Martha Patricia Vergara Bermudez; Johanna Paola Romero Rodriguez; y 34 más
Mar 21/11/2023 7:56
CC: Adriana Gonzalez Barreto
Herramienta revision FORT C...
Herramienta revision UP SER....
Instructivo de archivamiento ...
a2GD-I-02_Instructivo_Para_e...
GD-F-030_Plantilla_de_Contr...
GD-F-004FormatoInventario...
GD-F-003FormatoHojaContr...
Instructivo de archivamiento ...
GD-F-030_Plantilla_de_Control_de_Apertura_de_Expedientes_Electrónicos-26Feb23.xlsx
8 archivos adjuntos (14 MB)
Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje
Descargar todo
Cordial saludo equipo SER,
Espero se encuentren muy bien.
Con el fin de dar cumplimiento a la obligación contractual: El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.
Se programa la revisión de cada uno de los portafolios de primer y segundo ciclo por parte del Dinamizadora Rural de Centro según el siguiente cronograma:
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
ESP LAA
7:46 a. m. 23/11/2023
Adriana Gonzal...
Yadira Del ...
Yudih Paol...
Tito Andres...
Melisa Fern...
luz angela ...
CONSTANZ...
Ver a todos
MM
18°C Mayorm. soleado
Buscar
7:46 a. m. 23/11/2023

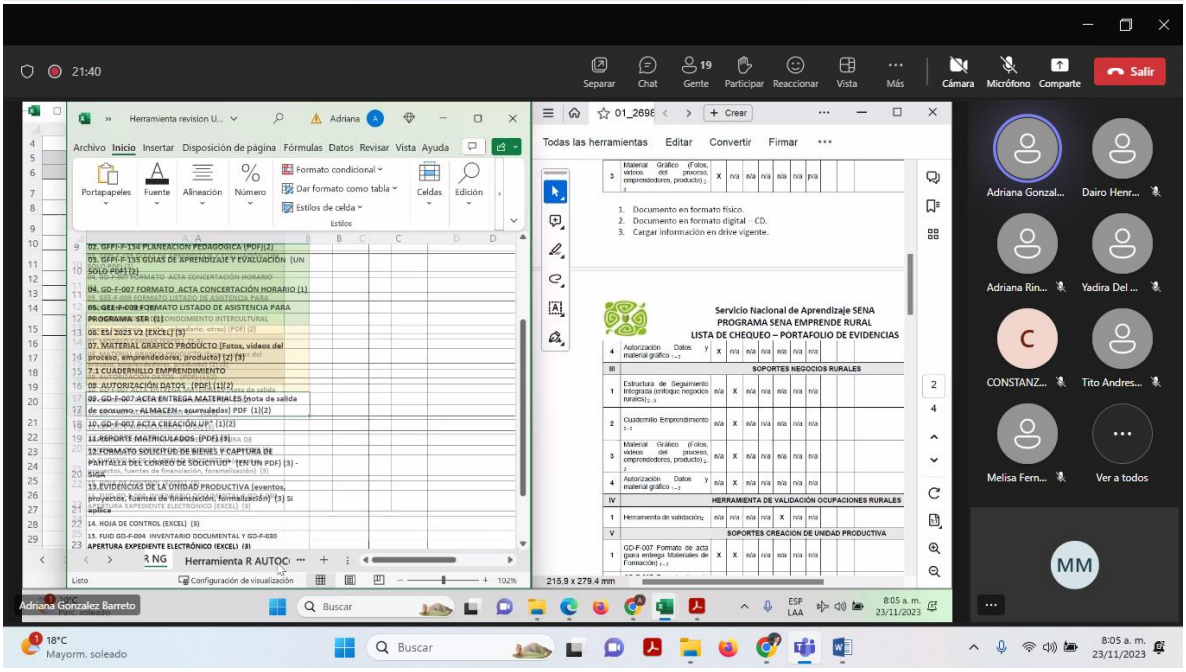

04:22
Separar
Chat
14
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Cronograma revisión de Portafolios Unidades productivas ciclo 1 y 2 : Adriana Gonzalez Barreto - Outlook - Google Chrome
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Reenviar
Leído / No leído
Clasificar
Marcar/Desmarcar
Cronograma revisión de Portafolios Unidades productivas ciclo 1 y 2
Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)
Ibagué
04/DICIEMBRE
8:00- 18:00
Biblioteca – Centro de Comercio - Ibagué
Paola Carmona
Ana Mercedes Montaña
Cristina Rodriguez
Jesús Reinaldo Medina
05/DICIEMBRE
8:00- 18:00
Biblioteca – Centro de Comercio - Ibagué
Martha Lopera
Juan Bautista
Julie Campos
06/DICIEMBRE
8:00- 18:00
Biblioteca – Centro de Comercio - Ibagué
Armando Campos + Hernando Castellanos
Jaime Antonio Galeano – Juan Carlos Cristancho
07/DICIEMBRE
8:00- 18:00
Biblioteca – Centro de Comercio - Ibagué
Harol Camilo Cuellar
Luis Antonio Flórez
José Jimmy Arce
Adjunto se remite el modelo de lista de chequeo con la que se realizar la verificación de los portafolios, para que se tome como base para la conformación y denominación de cada uno de los tipos documentales:
PORTAFOLIO NEGOCIOS RURALES: Los documentos se deben nombrar según el siguiente listado :
NOMBRE DE LA CARPETA: Código Sofia UP_ Nombra UP_Municipio
01. Código UP Sofia Nombre UP_ LISTA DE CHEQUEO
02. Código UP Sofia Nombre UP_ GFPI-F-134 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
ESP LAA
7:47 a. m. 23/11/2023
Adriana Gonzal...
Yadira Del ...
Yudih Paol...
Adriana Rin...
Melisa Fern...
luz angela ...
CONSTANZ...
Ver a todos
MM
18°C
Mayorm. soleado
Buscar
7:47 a. m.
23/11/2023

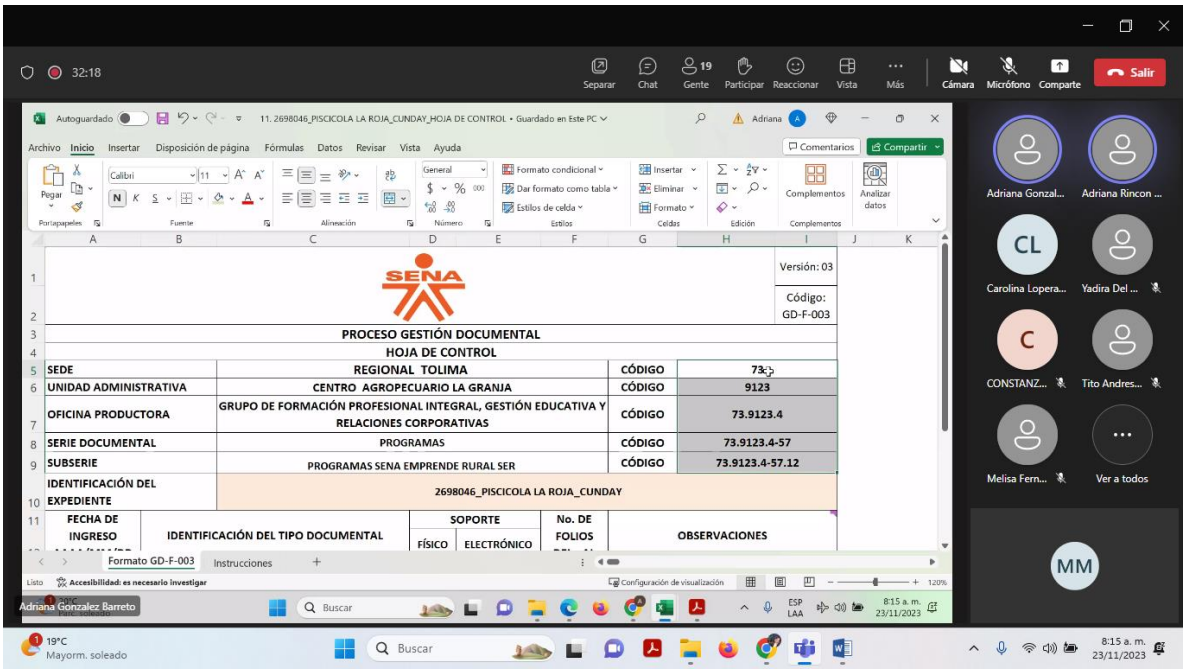

04:47
Separar
Chat
15
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Menú
01_2698046_PISCI...
Crear
Iniciar sesión
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firmar
Buscar texto o herramientas
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
5 Material gráfico: Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto 2 - 3 n/a n/a X n/a n/a n/a n/a
6 Autorización Datos y material gráfico 1 - 2 n/a n/a X n/a n/a n/a n/a
VII ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR DE EMPRENDIMIENTO
1 GD-F-007 Formato de acta, programación y desarrollo de la asesoría. 1 - 2 - 3 n/a n/a n/a X n/a n/a n/a
2 GD-F-007 Formato de acta para Reporte de novedades (Cuando aplique) 1 - 2 - 3 n/a n/a n/a X n/a n/a n/a
3 Estructura de Seguimiento Integrada 2 - 3 n/a n/a n/a X n/a n/a n/a
4 Cuadernillo Emprendimiento 2 - 3 n/a n/a n/a X n/a n/a n/a
5 Informe Final Fortalecimiento Empresarial 2 - 3 n/a n/a n/a X n/a n/a n/a
5 Registro Ventas 2-3 n/a n/a n/a X n/a n/a n/a
6 Planilla registro trabajo rural 2-3 n/a n/a n/a X n/a n/a n/a
Registro y evidencias de dinamización comercial, mercados campesinos, ferias de emprendimiento
Firefox
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
ESP LAA
7:48 a. m. 23/11/2023
Adriana Gonzal...
Yadira Del ...
Yudih Paol...
Adriana Rin...
Melisa Fern...
luz angela ...
CONSTANZ...
Ver a todos
MM
18°C
Mayorm. soleado
Buscar
7:48 a. m.
23/11/2023

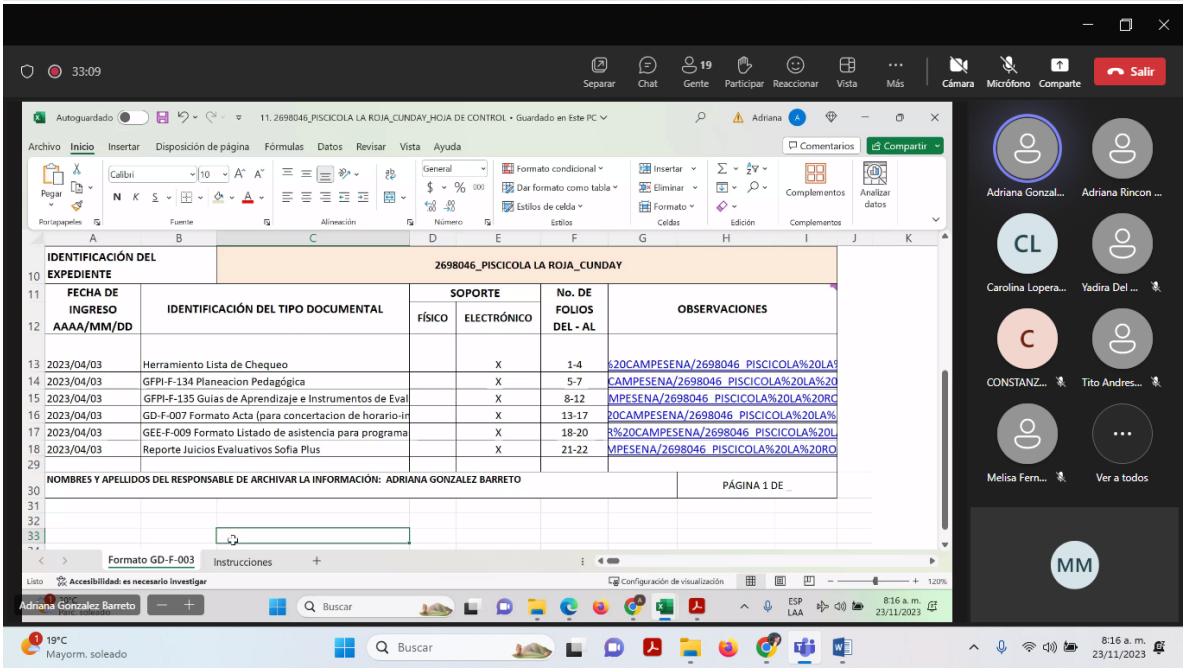

05:41
Separar
Chat
16
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Adriana Gonzal...
Yadira Del ...
Yudih Paol...
Adriana Rin...
Melisa Fern...
luz angela ...
CONSTANZ...
Ver a todos
MM
Herramienta R NG
Herrar
Accesibilidad: es necesario investigar
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
18°C
Mayorm. soleado
7:49 a. m.
23/11/2023

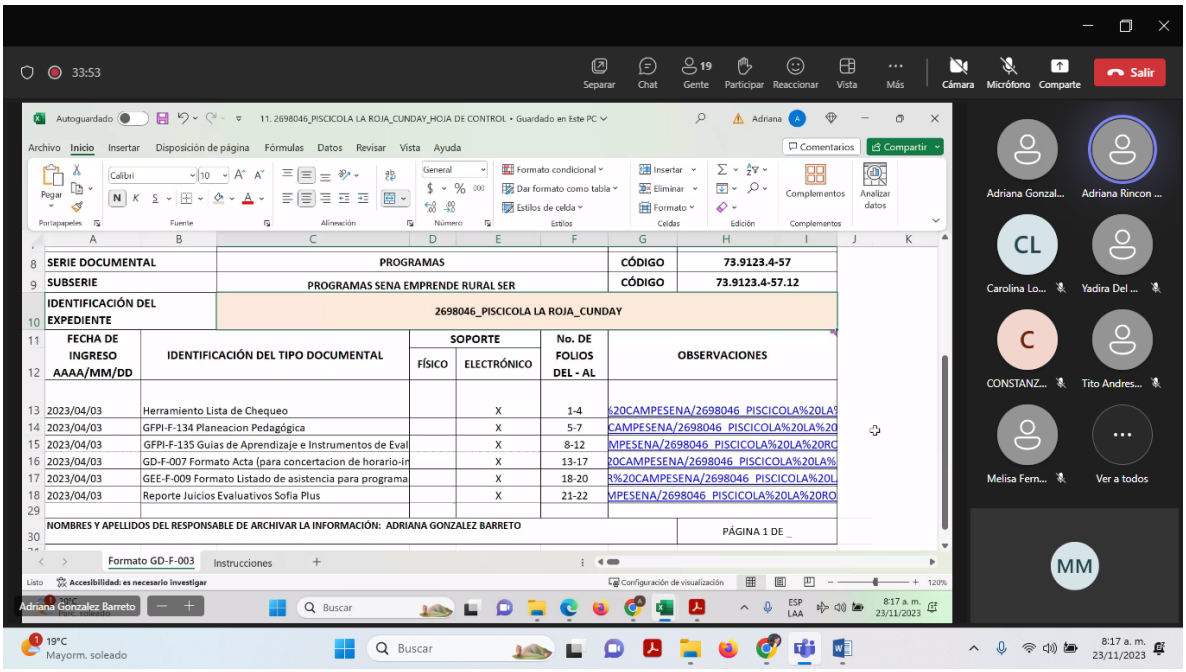
05:52
Separar
Chat
16
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Adriana Gonzal...
Yadira Del ...
Yudih Paol...
Adriana Rin...
Melisa Fern...
luz angela ...
CONSTANZ...
Ver a todos
MM
about:blank
Eliminar
Archivar
Informar
Responder
Responder a todos
Cronograma revisión de Portafolios Unidades productivas ciclo 1 y 2
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firmar
2. EVIDENCIAS REQUERIDAS POR LINEA DE ATENCION
1. Documento en formato físico.
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
18°C
Mayorm. soleado
7:49 a. m.
23/11/2023

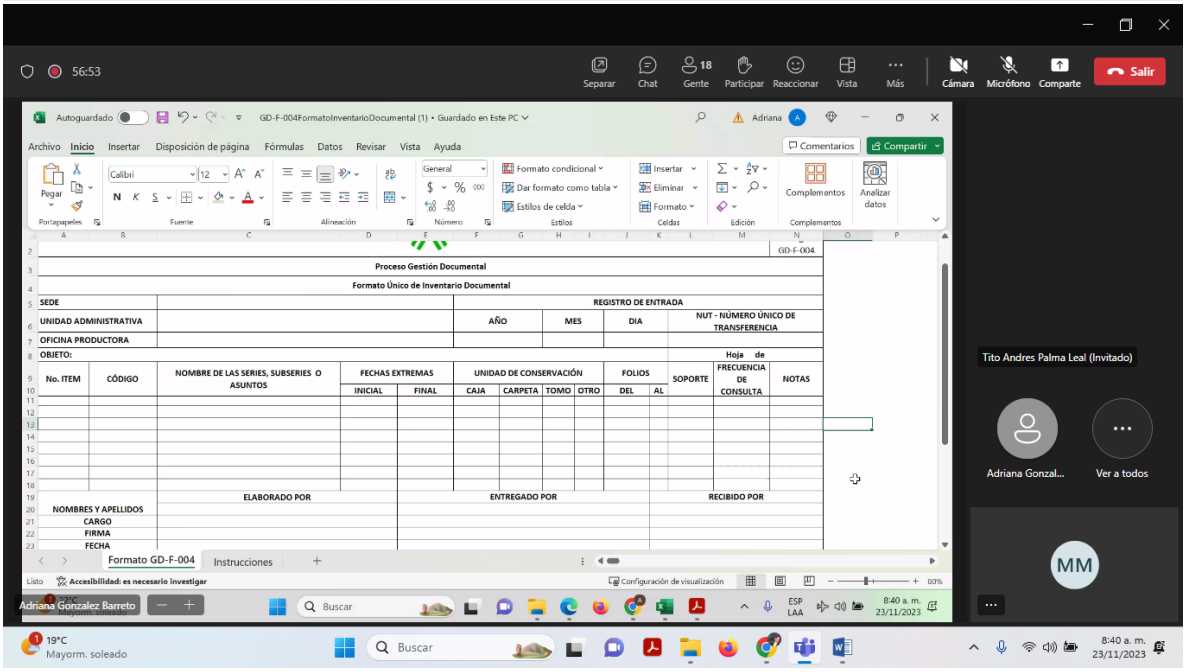

07:43
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Herramienta revision U...
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Celdas
Edición
Estilos
CÓDIGO SOFIA
NOMBRE UP
PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
CUMPLE
SI
NO
01. LISTA DE CHEQUEO (PDF FIRMADA Y DILIGENCIADO EL ITEM 1 (1)
02. GFPI-F-134 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA (PDF)(2)
03. GFPI-F-135 GUIAS DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN (UN SOLO PDF) (2)
04. GD-F-007 FORMATO ACTA CONCERTACIÓN HORARIO (1)
05. GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PARA PROGRAMA SER (1)
06. ESI 2023 V2 (EXCEL) (3)
07. MATERIAL GRAFICO PRODUCTO (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) (2) (3)
7.1 CUADERNILLO EMPRENDIMIENTO
08. AUTORIZACIÓN DATOS (PDF) (1)(2)
09. GD-F-007 ACTA ENTREGA MATERIALES (nota de salida de consumo - ALMACEN - acumuladas) PDF (1)(2)
10. GD-F-007 ACTA CREACIÓN UP* (1)(2)
11.REPORTE MATRICULADOS (PDF) (3)
12.FORMATO SOLICITUD DE BIENES Y CAPTURA DE
Herramienta R NG
01_2698046_PISCI...
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firmar
ENTREGABLES FORTALECIMIENTO INSTRUCTOR CAMPESENA
Herramienta Proyecto Comunitario CampeSENA
ENTREGABLES FORTALECIMIENTO DINAMIZADOR CAMPESEN
Instructor/Dinamizador:
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
Firma Dinamizador de centro:
215,9 x 279,4 mm
Adriana Gonzal...
Yadira Del ...
Yudih Paol...
Adriana Rin...
Melisa Fern...
luz angela ...
CONSTANZ...
Ver a todos
MM
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
ESP LAA
7:51 a. m. 23/11/2023
18°C
Mayorm. soleado
7:51 a. m. 23/11/2023

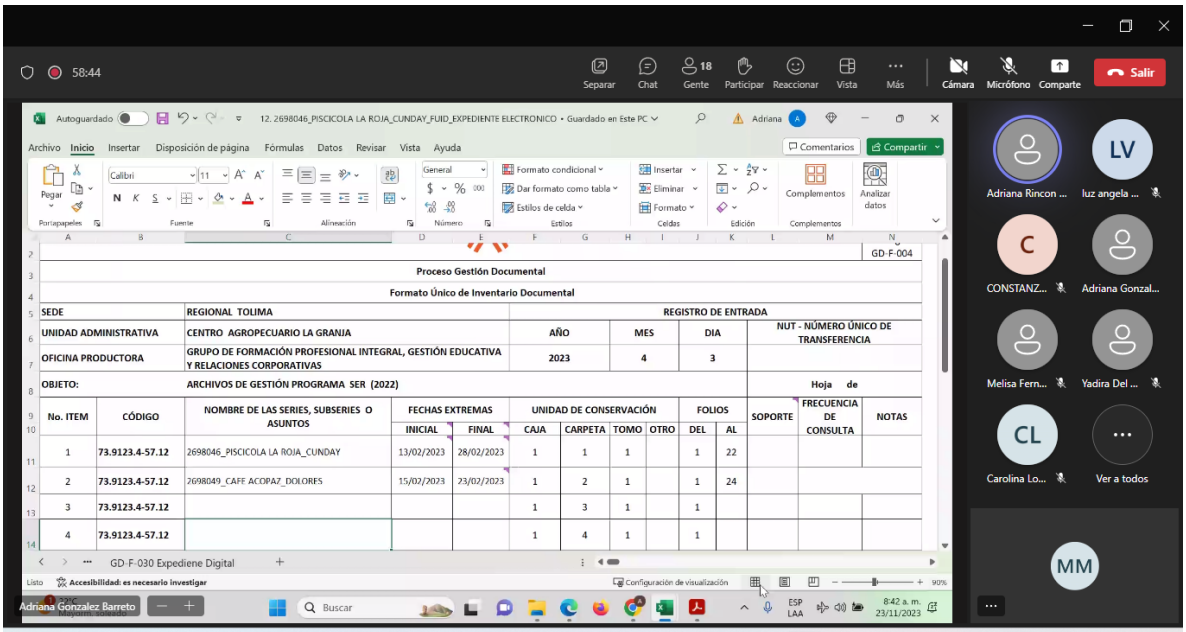

21:40
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Herramienta revision U...
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Celdas
Edición
Estilos
02. GFPI-F-134 PLANEACIÓN PEDAGÓGICA (PDF)(2)
03. GFPI-F-135 GUIAS DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN (UN SOLO PDF) (2)
04. GD-F-007 FORMATO ACTA CONCERTACIÓN HORARIO (1)
05. GEE-F-009 FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA PARA PROGRAMA SER (1)
06. ESI 2023 V2 (EXCEL) (3)
07. MATERIAL GRAFICO PRODUCTO (Fotos, videos del proceso, emprendedores, producto) (2) (3)
7.1 CUADERNILLO EMPRENDIMIENTO
08. AUTORIZACIÓN DATOS (PDF) (1)(2)
09. GD-F-007 ACTA ENTREGA MATERIALES (nota de salida de consumo - ALMACEN - acumuladas) PDF (1)(2)
10. GD-F-007 ACTA CREACIÓN UP* (1)(2)
11.REPORTE MATRICULADOS (PDF) (3)
12.FORMATO SOLICITUD DE BIENES Y CAPTURA DE PANTALLA DEL CENSO DE SOCIEDAD* TEN UN PDF) (3) -
13.EVIDENCIAS DE LA UNIDAD PRODUCTIVA (eventos, proyectos, fuentes de financiación, formalización) (3) Si aplica
14. HOJA DE CONTROL (EXCEL) (3)
15. FUID GD-F-004 INVENTARIO DOCUMENTAL Y GD-F-030 APERTURA EXPEDIENTE ELECTRÓNICO (EXCEL) (3)
Herramienta R AUTOC
01_2698
Crear
Todas las herramientas
Editar
Convertir
Firmar
1. Documento en formato físico.
2. Documento en formato digital – CD.
3. Cargar información en drive vigente.
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL
LISTA DE CHEQUEO – PORTAFOLIO DE EVIDENCIAS
SOPORTES NEGOCIOS RURALES
HERRAMIENTA DE VALIDACIÓN OCUPACIONES RURALES
SOPORTES CREACION DE UNIDAD PRODUCTIVA
215,9 x 279,4 mm
Adriana Gonzal...
Dairo Henr...
Adriana Rin...
Yadira Del ...
CONSTANZ...
Tito Andres...
Melisa Fern...
Ver a todos
MM
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
ESP LAA
8:05 a. m. 23/11/2023
18°C
Mayorm. soleado
8:05 a. m. 23/11/2023

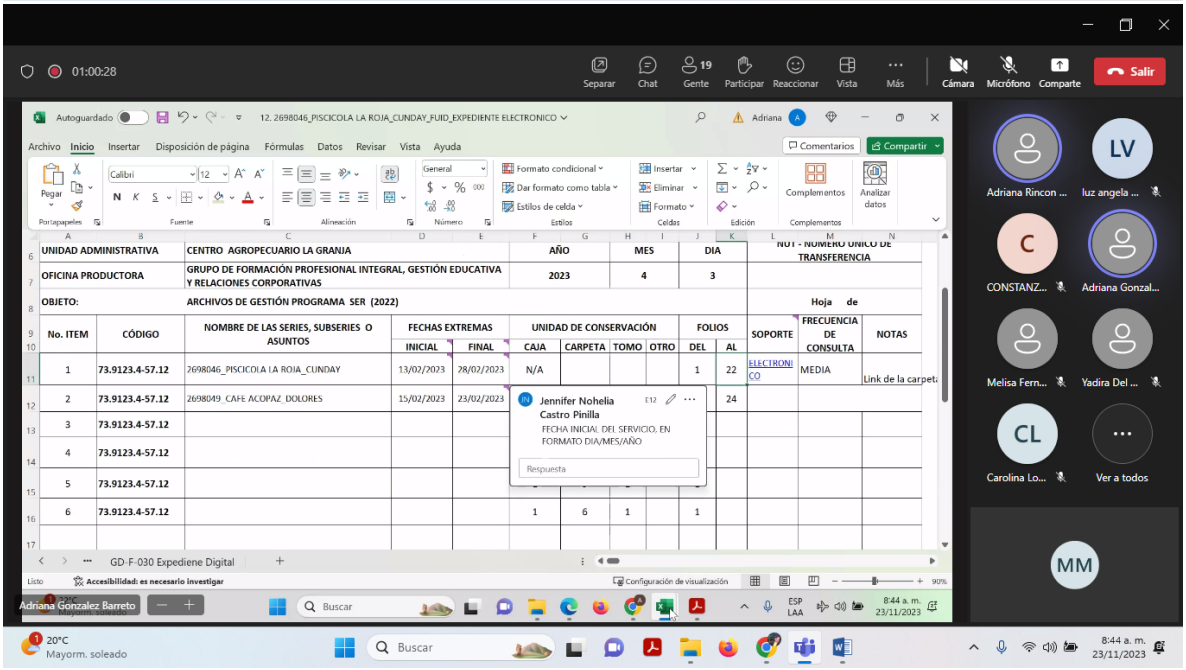

32:18
Separar
Chat
19
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
11. 2698046_PISCICOLA LA ROJA_CUNDAY_HOJA DE CONTROL • Guardado en Este PC
Adriana
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Calibri
11
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
Analizar datos
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
Versión: 03
Código: GD-F-003
PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
HOJA DE CONTROL
SEDE
REGIONAL TOLIMA
CÓDIGO
73
UNIDAD ADMINISTRATIVA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
CÓDIGO
9123
OFICINA PRODUCTORA
GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS
CÓDIGO
73.9123.4
SERIE DOCUMENTAL
PROGRAMAS
CÓDIGO
73.9123.4-57
SUBSERIE
PROGRAMAS SENA EMPRENDE RURAL SER
CÓDIGO
73.9123.4-57.12
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE
2698046_PISCICOLA LA ROJA_CUNDAY
FECHA DE INGRESO
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL
SOPORTE
FÍSICO
ELECTRÓNICO
No. DE FOLIOS
OBSERVACIONES
Formato GD-F-003
Instrucciones
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Configuración de visualización
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
ESP LAA
8:15 a. m. 23/11/2023
Adriana Gonzal...
Adriana Rincon ...
Carolina Lopera...
Yadira Del ...
CONSTANZ...
Tito Andres...
Melisa Fern...
Ver a todos
MM
19°C
Mayorm. soleado
Buscar
8:15 a. m.
23/11/2023

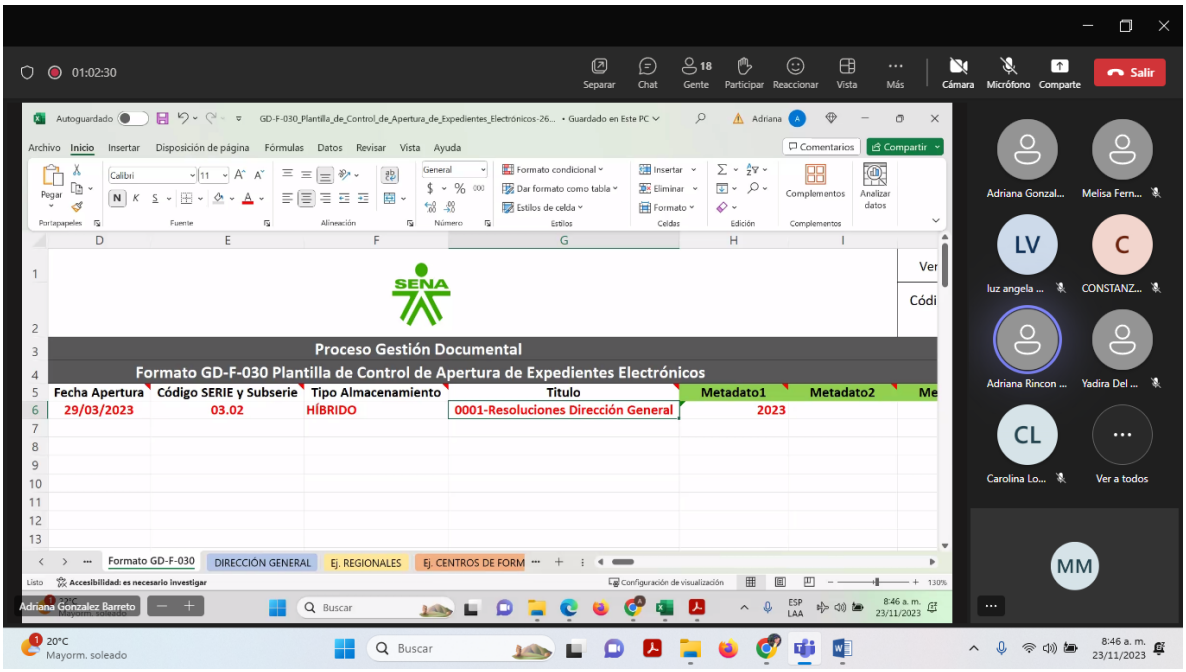

33:09
Separar
Chat
19
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
11. 2698046_PISCICOLA LA ROJA_CUNDAY_HOJA DE CONTROL • Guardado en Este PC
Adriana
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Calibri
10
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
Analizar datos
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE
2698046_PISCICOLA LA ROJA_CUNDAY
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL
SOPORTE
FÍSICO
ELECTRÓNICO
No. DE FOLIOS DEL - AL
OBSERVACIONES
2023/04/03 Herramiento Lista de Chequeo X 1-4 620CAMPESENA/2698046_PISCICOLA%20LA%
2023/04/03 GFPI-F-134 Planeacion Pedagógica X 5-7 CAMPESENA/2698046_PISCICOLA%20LA%20
2023/04/03 GFPI-F-135 Guias de Aprendizaje e Instrumentos de Eval X 8-12 MPESENA/2698046_PISCICOLA%20LA%20RO
2023/04/03 GD-F-007 Formato Acta (para concertacion de horario-in X 13-17 20CAMPESENA/2698046_PISCICOLA%20LA%
2023/04/03 GEE-F-009 Formato Listado de asistencia para programa X 18-20 8%20CAMPESENA/2698046_PISCICOLA%20L
2023/04/03 Reporte Juicios Evaluativos Sofia Plus X 21-22 MPESENA/2698046_PISCICOLA%20LA%20RO
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: ADRIANA GONZALEZ BARRETO
PÁGINA 1 DE
Formato GD-F-003
Instrucciones
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Configuración de visualización
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
ESP LAA
8:16 a. m. 23/11/2023
Adriana Gonzal...
Adriana Rincon ...
Carolina Lopera...
Yadira Del ...
CONSTANZ...
Tito Andres...
Melisa Fern...
Ver a todos
MM
19°C
Mayorm. soleado
Buscar
8:16 a. m.
23/11/2023


33:53
Separar
Chat
19
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
11. 2698046_PISCICOLA LA ROJA_CUNDAY_HOJA DE CONTROL • Guardado en Este PC
Adriana
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Calibri
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
Analizar datos
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
SERIE DOCUMENTAL
PROGRAMAS
CÓDIGO
73.9123.4-57
SUBSERIE
PROGRAMAS SENA EMPRENDE RURAL SER
CÓDIGO
73.9123.4-57.12
IDENTIFICACIÓN DEL EXPEDIENTE
2698046_PISCICOLA LA ROJA_CUNDAY
FECHA DE INGRESO AAAA/MM/DD
IDENTIFICACIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL
SOPORTE
FÍSICO
ELECTRÓNICO
No. DE FOLIOS DEL - AL
OBSERVACIONES
2023/04/03 Herramiento Lista de Chequeo X 1-4 %20CAMPESENA/2698046_PISCICOLA%20LA
2023/04/03 GFPI-F-134 Planeacion Pedagógica X 5-7 CAMPESENA/2698046_PISCICOLA%20LA%20
2023/04/03 GFPI-F-135 Guias de Aprendizaje e Instrumentos de Eval X 8-12 MPESENA/2698046_PISCICOLA%20LA%20RO
2023/04/03 GD-F-007 Formato Acta (para concertacion de horario-in X 13-17 20CAMPESENA/2698046_PISCICOLA%20LA%
2023/04/03 GEE-F-009 Formato Listado de asistencia para programa X 18-20 %20CAMPESENA/2698046_PISCICOLA%20L
2023/04/03 Reporte Juicios Evaluativos Sofia Plus X 21-22 MPESENA/2698046_PISCICOLA%20LA%20RO
NOMBRES Y APELLIDOS DEL RESPONSABLE DE ARCHIVAR LA INFORMACIÓN: ADRIANA GONZALEZ BARRETO
PÁGINA 1 DE _
Formato GD-F-003
Instrucciones
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Configuración de visualización
120%
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
ESP LAA
8:17 a. m. 23/11/2023
Adriana Gonzal...
Adriana Rincon ...
Carolina Lo...
Yadira Del ...
CONSTANZ...
Tito Andres...
Melisa Fern...
Ver a todos
MM
19°C Mayorm. soleado
Buscar
8:17 a. m. 23/11/2023


56:53
Separar
Chat
18
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
GD-F-004FormatoInventarioDocumental (1) • Guardado en Este PC
Adriana
Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda
Comentarios
Compartir
Pegar
Calibri
Formato condicional
Dar formato como tabla
Estilos de celda
Insertar
Eliminar
Formato
Complementos
Analizar datos
Portapapeles
Fuente
Alineación
Número
Estilos
Celdas
Edición
Complementos
GD-F-004
Proceso Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental
SEDE
REGISTRO DE ENTRADA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
AÑO
MES
DIA
NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA
OFICINA PRODUCTORA
OBJETO:
Hoja de
No. ÍTEM
CÓDIGO
NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS
FECHAS EXTREMAS
INICIAL
FINAL
UNIDAD DE CONSERVACIÓN
CAJA
CARPETA
TOMO
OTRO
FOLIOS
DEL
AL
SOPORTE
FRECUENCIA DE CONSULTA
NOTAS
ELABORADO POR
ENTREGADO POR
RECIBIDO POR
NOMBRES Y APELLIDOS
CARGO
FIRMA
FECHA
Formato GD-F-004
Instrucciones
Listo
Accesibilidad: es necesario investigar
Configuración de visualización
80%
Adriana Gonzalez Barreto
Buscar
ESP LAA
8:40 a. m. 23/11/2023
Tito Andres Palma Leal (Invitado)
Adriana Gonzal...
Ver a todos
MM
19°C Mayorm. soleado
Buscar
8:40 a. m. 23/11/2023


58:44
Separar
Chat
18
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Adriana Rincon ...
luz angela ...
CONSTANZ...
Adriana Gonzal...
Melisa Fern...
Yadira Del ...
Carolina Lo...
Ver a todos
MM
Proceso Gestión Documental
Formato Único de Inventario Documental
GD-F-004
SEDE
REGIONAL TOLIMA
REGISTRO DE ENTRADA
UNIDAD ADMINISTRATIVA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
AÑO
MES
DIA
NUT - NÚMERO ÚNICO DE TRANSFERENCIA
OFICINA PRproductora
GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS
2023
4
3
OBJETO:
ARCHIVOS DE GESTIÓN PROGRAMA SER (2022)
Hoja de
No. ITEM
CÓDIGO
NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS
FECHAS EXTREMAS
INICIAL
FINAL
UNIDAD DE CONSERVACIÓN
CAJA
CARPETA
TOMO
OTRO
FOLIOS
DEL
AL
SOPORTE
FRECUENCIA DE CONSULTA
NOTAS
1 73.9123.4-57.12 2698046_PISCICOLA LA ROJA_CUNDAY 13/02/2023 28/02/2023 1 1 1 1 22
2 73.9123.4-57.12 2698049_CAFE ACOPAZ_DOLORES 15/02/2023 23/02/2023 1 2 1 1 24
3 73.9123.4-57.12 1 3 1 1
4 73.9123.4-57.12 1 4 1 1
GD-F-030 Expediene Digital
Adriana Gonzalez Barreto
20°C
Mayorm. soleado
Buscar
8:42 a. m.
23/11/2023


01:00:28
Separar
Chat
19
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Adriana Rincon ...
luz angela ...
CONSTANZ...
Adriana Gonzal...
Melisa Fern...
Yadira Del ...
Carolina Lo...
Ver a todos
MM
UNIDAD ADMINISTRATIVA
CENTRO AGROPECUARIO LA GRANJA
AÑO
MES
DIA
OFICINA PRODUCTORA
GRUPO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, GESTIÓN EDUCATIVA Y RELACIONES CORPORATIVAS
2023
4
3
OBJETO:
ARCHIVOS DE GESTIÓN PROGRAMA SER (2022)
Hoja de
No. ITEM
CÓDIGO
NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS
FECHAS EXTREMAS
INICIAL
FINAL
UNIDAD DE CONSERVACIÓN
CAJA
CARPETA
TOMO
OTRO
FOLIOS
DEL
AL
SOPORTE
FRECUENCIA DE CONSULTA
NOTAS
1 73.9123.4-57.12 2698046_PISCICOLA LA ROJA_CUNDAY 13/02/2023 28/02/2023 N/A 1 22 ELECTRONICO MEDIA Link de la carpeta
2 73.9123.4-57.12 2698049_CAFE ACOPAZ_DOLORES 15/02/2023 23/02/2023 24
3 73.9123.4-57.12
4 73.9123.4-57.12
5 73.9123.4-57.12
6 73.9123.4-57.12 1 6 1 1
Jennifer Nohelia Castro Pinilla
FECHA INICIAL DEL SERVICIO, EN FORMATO DIA/MES/AÑO
Respuesta
GD-F-030 Expediene Digital
Adriana Gonzalez Barreto
20°C
Mayorm. soleado
Buscar
8:44 a. m.
23/11/2023


01:02:30
Separar
Chat
Gente
Participar
Reaccionar
Vista
Más
Cámara
Micrófono
Comparte
Salir
Proceso Gestión Documental
Formato GD-F-030 Plantilla de Control de Apertura de Expedientes Electrónicos
Fecha Apertura
Código SERIE y Subserie
Tipo Almacenamiento
Título
Metadato1
Metadato2
29/03/2023
03.02
HÍBRIDO
0001-Resoluciones Dirección General
2023
Formato GD-F-030
DIRECCIÓN GENERAL
Ej. REGIONALES
Ej. CENTROS DE FORM
Adriana Gonzal...
Melisa Fern...
luz angela ...
CONSTANZ...
Adriana Rincon ...
Yadira Del ...
Carolina Lo...
Ver a todos
MM
20°C
Mayorm. soleado
Buscar
8:46 a. m.
23/11/2023